Coordonnateur·rice – Programmes

Tu es souvent la personne qui donne le ton dès la première mise au jeu ?

Celui ou celle qui accueille, oriente, rassure et crée des expériences mémorables, tout en gardant un œil aiguisé sur l'organisation et les détails ?

Premier point de contact entre notre organisation et son écosystème, ton rôle sera d'offrir une expérience fluide, humaine et cohérente à chaque étape, tout en assurant le bon déploiement administratif et opérationnel de nos services.

📍 **Lieu :** Hybride (Montréal – Maison du Loisir et du Sport)
🕒 **Horaire :** 35 h/semaine | Poste permanent
📅 **Entrée en poste :** dès que possible

À PROPOS D'ÉGALE ACTION

Chez Égale Action, nous croyons que le sport peut – et doit – être un puissant levier de transformation sociale. Par son expertise en équité et en leadership féminin, l'organisme rassemble, connecte et outille les organisations afin de bâtir un milieu sportif québécois plus juste, inclusif et inspirant.

Rejoindre l'équipe, c'est contribuer concrètement à un mouvement qui fait évoluer les mentalités, les structures et les façons de faire afin que les filles et les femmes puissent développer pleinement leur potentiel et contribuer à une transformation durable du sport.

TON RÔLE DANS L'ÉQUIPE

Tu es au cœur de l'expérience vécue par nos membres et participant·es grâce à ta force relationnelle et ton sens de l'organisation, tu coordonnes les activités et les processus, et transformes les « premier contact » en relation durable.

Planification, coordination et soutien aux activités

- Planifier et coordonner le calendrier annuel des activités
- Soutenir logistiquement et techniquement les activités et les personnes-ressources (formatrices, facilitatrices)
- Coordonner les processus de mise en candidature et d'analyse liés aux programmes
- Organiser et traiter les demandes d'information et les diriger vers les bonnes ressources
- Développer et maintenir des outils de suivi efficaces

Communications, promotion et recrutement

- Assurer la gestion des inscriptions et les communications avec les participant·es et les organisations

- Collaborer à la promotion et aux efforts de recrutement des activités et des programmes

Expérience et relations

- Assurer la fluidité des processus administratifs (offres de service, tarification, facturation)
- Développer et améliorer les parcours d'expérience pour les participant·es et les organisations
- Contribuer au renforcement de relations durables avec le milieu sportif
- Suivre les indicateurs (participation, satisfaction, impact) et participer activement à l'évolution de l'offre de service

TON PROFIL

Nous cherchons avant tout une personne orientée vers l'humain, curieuse et structurée.

- 3 à 5 ans d'expérience en coordination, opérations ou service à la clientèle
- Formation universitaire ou expérience équivalente dans un domaine pertinent
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral) ; anglais fonctionnel
- Fortes habiletés relationnelles et autonomie
- À l'aise avec les outils numériques (Office 365, Monday, Miro, Yapla, etc.).
- Bonne connaissance du milieu sportif québécois, des OBNL et des enjeux d'équité (atouts)

NOTRE OFFRE

- Poste permanent à temps plein (35 h) en formule hybride
- Vacances avantageuses dès la première année
- Assurances collectives et REER
- Espace de travail lumineux avec salle d'entraînement et stationnement
- Soutien au développement professionnel
- Une équipe bienveillante et mobilisée

Envie de faire partie du changement ?

Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante : k-e.perron@lasphererh.com , au plus tard le 26 avril 2026. Des entrevues de présélection, en mode virtuel, auront lieu en amont de la journée d'entrevues en présentiel prévue au début du mois de mai. L'entrée en poste est souhaitée en mai 2026.

Égale Action valorise la diversité sous toutes ses formes et encourage les personnes issues de groupes sous-représentés à poser leur candidature. Nous croyons que des parcours variés enrichissent nos réflexions et renforcent notre impact collectif. Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Cependant, seules les candidatures retenues seront contactées.